



**SOLUGEST.FR**

**La gestion commerciale on-line des artisans**

# **RGPD**



**Règlement européen de la protection  
des données personnelles**



# **SOMMAIRE**

1. Les objectifs du RGPD
2. Quelles données sont concernées ?
3. Qui est concerné ?
4. Les impacts du RGPD dans vos relations avec les tiers
5. Comment se mettre en conformité
6. Et votre ERP & CRM dans tout ça ?
7. Le RGPD chez solugest.fr



## **Les objectifs RGPD**

- Responsabiliser les responsables de traitement
- Permettre aux individus d'exercer leur droit sur leurs données
- Renforcer les contrôles

## **Une donnée personnelle c'est quoi ?**

Une information qui permet d'identifier une personne :

- soit directement (nom, prénom)
- soit indirectement (téléphone, email, adresse, photo, etc.)

# Quelles données sont concernées?

Dès que des données personnelles sont dans des documents le RGPD s'applique.

Logiciel CRM

Logiciel ERP

Logiciel de comptabilité

Logiciel de paye



Classeur de cartes de visite

Contacts dans un téléphone

Listings papiers et Excel...



## Qui est concerné ?

Toute entreprise ou institution qui collecte ou traite des données personnelles pour son compte ou celui d'un tiers.



**TOUTES LES ENTREPRISES**



**Tous les services :  
RH, commercial, informatique,  
marketing...**



# **Les impacts du RGPD dans vos relations avec les tiers**

Les personnes ont **des droits** sur leurs données :

- d'accès
- de rectification
- de portabilité
- de suppression (droit à l'oubli)

Il est nécessaire de les **informer**:

- sur l'objectif du traitement
- de la raison du recueil de données et du délai de conservation
- indiquer les modalités d'exercice de leurs droits

Comment ? Texte à cocher pour consentement, formulaire spécifique sur votre site, numéro de tél, messagerie dédiée, etc.

**Conservez à l'esprit que respect des droits des personnes et transparence = du positif pour votre image !!**

# Comment se mettre en conformité ?

Mettre en place le RGPD : les 6 étapes  
à réaliser pour remplir le Registre des Traitements





### 1. Le DPO

#### Désigner un DPO

Le DPO, pour « Data Protection Officer », est la personne en charge de la protection des données personnelles pour votre entreprise.

### 2. Cartographier

#### Recenser l'existant dans le registre des traitements.

Répertorier l'ensemble des données à caractère personnel utilisé :  
fichier client, prospects, fournisseurs, employés, fiches de paie, gestion des accès, télésurveillance..



### 3. Prioriser

**Prioriser : faites le tri dans vos données et prioriser les actions selon les risques**

- Ai-je encore besoin des toutes les données ? Toutes les informations recueillies sont-elles nécessaires ?
- Combien de temps ai-je besoin de conserver les nouvelles données ?
- Qui accède aux données ?

### 4. Gérer les risques

**Les données sont-elles sécurisées ?**

- Vous ne traitez aucune donnée dite « sensible » ou, si c'est le cas, que vous avez bien le droit de les traiter
- Seules les personnes habilitées ont accès aux données dont elles ont besoin ;
- Vous ne conservez pas vos données au-delà de ce qui est nécessaire

## 5. Organiser

### **Organiser les traitements**

Formaliser un registre des activités de traitement qui contient :

- L'ensemble des systèmes dans lesquels chaque donnée est enregistrée
- La liste de tous les traitements et des données nécessaires pour leur exécution

## 6. Documenter

### **Documenter durablement**

**Mettez à jour les données régulièrement !**



## **Et votre CRM & ERP dans tout ça ?**

 **Votre logiciel de gestion commerciale n'appliquera pas le RGPD à votre place !**

 **Mais il doit vous apporter :**

- Une aide pour respecter le RGPD
- Une gestion avancée des droits d'accès
- Une sécurisation des données



### Et chez solugest.fr ?

Nous avons ajouté les **fonctionnalités nécessaires** pour atteindre les exigences du RGPD :

- Respect du droit** des personnes : droit d'opposition, droit à l'oubli, portabilité, durée de conservation
- Suppression des données personnelles tout en conservant les données devis/factures : **anonymisation** manuelle et/ou automatique
- Enregistrement de **logs** d'activité
- Sécurisation** des données : gestion des droits, accès SSL, Firewall



**SOLUGEST.FR**

**La gestion commerciale on-line des artisans**

---

## **Des questions sur le RGPD dans solugest.fr ?**

**Contactez l'équipe de Solugest.fr :**

**Tél : 03 59 52 62 07**

**Mail : [contact@solugest.fr](mailto:contact@solugest.fr)**

**Testez solugest.fr gratuitement**